

ANUNȚ

Unitatea Administrativ - Teritorială Colonești, Județul Bacău cu sediul în comuna Colonești județul Bacău organizează concurs/examen în vederea ocupării a 4 posturi vacante- perioadă determinată, funcții contractuale, până la data de 31.12.2023, în afara organigramei, conform HCL nr. 42/ 05.08.2021, în cadrul proiectului ” Asigurarea incluziunii sociale-ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România” , finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, Program Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor după cum urmează:

1 post - normă întreagă -Coordonator centru comunitar integrat (CCI) - nivelul de calificare/experiență profesională: studii medii (studiile superioare în științe sociale, administrative sau similar constituie un avantaj), experiență profesională de 1 an.

1 post – normă întreagă -Expert tehnic unitate locală de coordonare (ULC) - studii medii (diploma de licență sau master in sociologie, științe politice, administrație publică, drept, științe sociale sau alt domeniu conex constituie un avantaj), experiență de minim 1 an de lucru în proiecte, experiență în activități de voluntariat și/sau lucrul cu tineri/copii, experiență în lucrul cu autoritățile publice locale și/sau organizații neguvernamentale

1 post – normă întreagă - Educator - - ajustarea criteriilor de selecție după cum urmează: studii medii (studiile medii de specialitate sau studiile universitare constituie un avantaj) experiență profesională de minim 1 an în domeniu și/sau practică în domeniu

1 post – normă întreagă - Personal de întreținere (îngrijitoare) - studii corespunzătoare postului - experiență în întreținerea curățeniei spațiilor publice

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Colonești, județul Bacău în data de 16.11.2021 selecția dosarelor - orele 10, respectiv 18.11.2021 – interviul - orele 10.

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Acte necesare

Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1)

Curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină

Copie a actului de identitate sau după caz a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii

Diploma de absolvirea studiilor liceale cu bacalaureat

Copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă

Documente care atestă vechimea în muncă,

copie carnet de muncă (dacă este cazul)

adeverințe privind vechimea în muncă

document care atesta vechimea in specialitatea studiilor

recomandări , etc
alte documente

Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură.

Certificat de intergritate comportamentală

Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării activității de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr.2)

Declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3)

Declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4)

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la avizierul UAT Colonești și pe site-ul comunei Colonești, în perioada 02-15.11.2021. Bibliografia, condițiile și documentele pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs sunt afișate la sediul Primăriei comunei Colonești Județul Bacău și pe pagina de internet a autorității publice la adresa www.primaria-colonesti.ro, relații suplimentare la tel. 0234/287600, mobil 0752243855 – consilier principal Cristea Florin, e-mail comunacolonești@yahoo.com.

**PRIMAR**
Mirzac Iancu Valentin
