

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „Serviciului voluntar pentru situații de Urgență” al comunei Colonești Județul Bacău

Consiliul local al comunei Colonești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 02.03.2015; Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.836 din 13.02.2015 inițiat de primarul comunei Colonești prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare „Serviciului voluntar pentru situații de Urgență” al comunei Colonești Județul Bacău;

Expunerea de motive nr.835 din 13.02.2015 al primarului comunei Colonești prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare „Serviciului voluntar pentru situații de Urgență” al comunei Colonești Județul Bacău;

Raportul compartimentului de resort nr.1068 din 25.02.2015 și avizul favorabil al comisiei de specialitate constituite;

Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.786/2005;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență modificat și completat prin O.M.I.R.A. nr.195/2007;

Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009-2012;

OMAI 280/22.12.2010 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009 - 2012

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 250 din 22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor din compartimentele pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 privind Regulamentul de întocmire a Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259 din 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate constituite;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (6), lit. a), pct.8, alin. , art. 45 alin. (1), art. 115, lit. b), și art. 117, lit. din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare, adoptă următoarea,

## HOTĂRÂRE

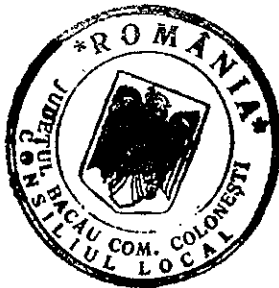
**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență” al comunei Colonești Județul Bacău.

**Art. 2.** Se numește d-na Sandu Dumitra Teodora responsabilă cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență” al comunei Colonești Județul Bacău.

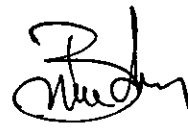
**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului – Județul Bacău, d-nei Sandu Dumitra Teodora, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Bacău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Adragăi Costel



Contrasemnează  
**SECRETAR COMUNĂ**  
Brandiu Ionel



Nr.15  
Din 02.03.2015

Adoptată cu 11... voturi “pentru”, 0... “împotriva”, 0... ”abțineri”  
Au fost prezenți 11... consilieri din cei 11 aleși

<p style="text-align: center;"><b>ROMANIA</b> <b>Consiliul Local al Comunei Colonești</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NESECRET</b> Exemplar nr. ___ Anexa la Hotărârea Nr.15 din 02.03.2015</p>
---	---

**APROB:**

Președintele Comitetului  
Local pentru Situații de Urgență

**Primar:**

**MÎRZAC IANCU VALENTIN**



**REGULAMENTUL DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
*al*

**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al comunei Colonești**

*Întocmit:*

Șef S.V.S.U.  
SANDU TEODORA



**2015**

# STRUCTURA

## *regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență*

### **CAP. 1 Dispoziții generale**

- hotărârea consiliului local de constituire a serviciului voluntar;
- prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate;
- alte date de interes general.

### **CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar**

- conducerea și structura organizatorică;
- relațiile dintre structurile serviciului voluntar:
  - ierarhice;
  - functionale;
- organizarea pe ture a serviciului voluntar;
- atribuțiile serviciului voluntar:
  - atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire;
  - atribuțiile formațiilor de intervenție:
    - atribuțiile echipajelor/grupelor de intervenție;
    - atribuțiile echipelor specializate;

### **CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**

- atribuțiile șefului de serviciu;
- atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire;
- atribuțiile șefului formației de intervenție;
- atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție;
- atribuțiile șefului echipei specializate;
- atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate.

### **CAP. 4 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar**

- relațiile de coordonare;
- relațiile de control;
- relațiile de cooperare;
- relațiile de îndrumare.

### **CAP. 5 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar**

- modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidența și control al patrimoniului.

### **CAP. 6 Pregătirea personalului serviciului voluntar**

- stabilirea modului de pregătire de specialitate și fizică a personalului;
- participarea la cursuri de calificare și atestare;
- participarea la concursurile profesionale.

### **CAP. 7 Dispoziții finale**

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;
- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului.

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al „Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

## Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

## Art. 1 Criterii generale

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență* este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul inspectoratului județean în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate și gestionate;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

## Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

## Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local COLONEȘTI, este condus de un inspector de specialitate profesionist în domeniu și are în structură:

- a. șef serviciu (*inspector de protecție civilă și membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității*);
- b. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori/specialiști de prevenire*);
- c. Formații de intervenție specializate care au în componere Echipaje/grupe de intervenție specializate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în zona de competență, denumite în continuare formații de intervenție;
- d. dispecerat (*personal care asigură permanența în afara orelor de program*);

- e. încăpere pentru personal;
- f. încăpere activități administrative;
- g. magazie pentru materiale;
- h. atelier de reparații și întreținere;
- i. garaje, alt personal, compartimente, spații justificate de nevoile operative;

### **B. Organizarea**

– conform *Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență"*

### **C. Personalul**

*Serviciul voluntar pentru situații de urgență* se încadrează persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 65 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

**Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:**

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (*vor prezenta adeverință de sănătate*).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

**Drepturile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* (conform *Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 7*):**

- participă la elaborarea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.
- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

**Drepturile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* (conform *Legii nr. 195 din 20.04.2001 – Legea voluntariatului art. 8*):**

- sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- sa pastreze confidentialitatea informațiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa participe la cursurile de instruire organizate, initiate sau propuse de catre beneficiarul voluntariatului;
- sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat.

## **Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului**

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de

**Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia respectiv primarul localității..

Șeful serviciului este șeful al personalului din compartimentul/specialiștilor de prevenire și formațiilor de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile desfășurate în sectorul de intervenție .

Relații dintre/cu alte posturi:

**a. ierarhice** : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează formațiile se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

**b. funcționale**: colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

**c. de control**: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

#### **Art. 4 Organizarea pe ture a serviciului voluntar**

**A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:**

. La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele **criterii operaționale**:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenție: 50 km/h.

**Timpul maxim de răspuns:**

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

c) în celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție: 45 de minute.

**Criteriile operaționale** prevăzute la alin. (1) se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Răspunderea** pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local care a constituit detașamentul și șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminenta producerii unor situații de urgență sa se instituie serviciul de permanenta cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntar pentru situații de urgență ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

**Numărul de telefon** sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității;

**Posturile telefonice** stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar

personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

**Alarmarea Serviciului voluntar** pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

**Verificarea stării de operativitate** a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și Centrului Operativ (S.T.P.) al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

**Evidența prezentării personalului** și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanenta la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciului voluntar pentru situații de urgență (*sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop*).

### **Cap. 3 DUCEREA ACȚIUNILOR DE INTERVENȚIE.**

**Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

- a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean;
- b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

**Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție** are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;



**Constituirea formațiilor pentru intervenție:**

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.
- Dotările speciale se încarcă doar dacă din misiunea primită rezultă necesitatea întrebuințării lor în intervenție

**La primirea misiunii**, conducătorul formațiilor trebuie să rețină:

- date cunoscute despre dezastru sau accident, cauzele producerii dezastrului sau accidentului, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- cu ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

**NOTA:** teritoriul fiecărei localități constituie **ZONA DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

*Dacă misiunea primită nu se află pe raza de responsabilitate, comandantul formațiilor (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) înainte de plecarea în misiune.*

**Art. 5 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență****A. ATRIBUȚII GENERALE SERVICIU**

Executa, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara zonei de competență;

**B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI (SPECIALISTULUI) DE PREVENIRE****B. 1 - ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI**

- planifica și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență;

- participa la identificarea resurselor umane si materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență si tine evidenta acestora;
- stabilește concepția de intervenție si elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifica si desfășoară exerciții, aplicații si alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă si valorifica rezultatele;
- participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor si împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;
- stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum si activitatea acestora;
- constata prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- organizează concursuri și profesionale cu serviciile voluntare si private, precum si acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă
- asigura informarea organelor competente si raportarea acțiunilor desfășurate.

### C. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență sau dezastrelor precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității.
- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*.
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local .

### ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE/ ECHIPELOR SPECIALIZATE

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs și zona de responsabilitate .
- transmite date și informații **Centrului Operativ(S.T.P.) al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (S.T.P. al C.L.S.U.)**.
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

### **Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU**

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu ,responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce executarea pregătirii și evaluării detașamentului;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor în toate situațiile pe timpul intervențiilor.;
- se preocupă de organizarea examenelor de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul ;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale ;

#### **B – ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI DE PREVENIRE (INSPECTORULUI) ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI CIVILE**

- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare
- Este direct subordonat *Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență*
- Intocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.
- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.
- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastru sau la ordin.
- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.
- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației
- Conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.

- Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N .B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;

- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;

- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Participă la activitățile de prevenire(*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. Constantin Ene" al județului Bacău și la acțiunile intervenție în zona de competență;

- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;

- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

#### **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea sedințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;

- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;

- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;

- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;

- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;

- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

#### **ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată** și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;

- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;

- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;

- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

### **ATRIBUȚIILE MECANICULUI DE UTILAJ**

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/grupe de intervenție cu orice problemă care apare la utilaj;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupe de intervenție sau punctului de lucru;
- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a utilajului ;

## **A. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

### ***Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență***

#### **A. atribuții generale:**

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

#### **B. misiunile principale:**

##### **▪ *în domeniul apărării împotriva incendiilor:***

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- suplețea organizatorică;

- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

***Electromecanic.***

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- răspunde de funcționarea a mijloacelor de transmisiuni – alarmare din dotarea serviciului;
- stabilește legătura prin radio și telefon cu *Punctul de conducere al intervenției*, respectând caracteristicile și regulile de lucru stabilite de acestea;
- raportează orice modificare a viabilității și posibilităților de comunicare;
- transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- completează documentele specifice acestor activități;
- întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură în cazul defecțiunilor, repunerea lor în funcțiune;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri logistice pe linie de comunicații ;
- raportează la ordin măsurile de intervenție luate pe linia specialității sale;

***Electricianul.***

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- asigura triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate.
- participă împreună cu personalul sanitar veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- menține permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- raportează la ordin măsurile de intervenție specialității sale;

#### **Cap. 4 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

##### **Art. 6 Relații de coordonare**

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă .
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

##### **Art. 7 Relații de control**

- Controlează respectarea legalității în domeniul protecției civile, de apărării împotriva incendiilor, al situațiilor de urgență și dezastrelor de către instituțiile publice, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- Controlul permanent al respectării criteriilor de performanță în organizarea și dotarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, precum și activitatea acestora se face de către personalul Inspecției de prevenire și de protecție civilă, din cadrul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Maior CONSTANTIN ENE” al Județului Bacău.

##### **Art. 8 Relații de cooperare**

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu .
  - Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor ,protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea
  - Participa cu formații de intervenție/solicita sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/in afara zonei de competență;
- populației afectate, alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul de situațiilor de urgență și de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

##### **Art.9 Relații de îndrumare**

- Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit

prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economice clasificați din zona de competență.

- Îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență;

## **Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **Art.10 Asigurarea financiară**

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

### **Art. 11 Logistica.**

**Logistica Serviciului Voluntar** pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 3 „Norma de dotare și înzestrare a serviciului voluntar pentru situații de urgență”

**Logistica acțiunilor de intervenție** cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (S.T.P. al C.L.S.U.) al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.



**Art. 12 Aprovizionarea.**

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform anexei nr. 4 *Raport de activitate după excutarea intervenției (Listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse)*.

**Art. 14 Evidență și controlul patrimoniului.**

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către, serviciul contabilitate (contabilul) consiliului local, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

**Art. 14 Asigurarea tehnică.**

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate.

**Cap.6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR****Art. 15 Pregătirea personalului.**

*Pregătirea personalului* Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual;

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durata de 2 – 3 ore și respectiv 1 – 2 ore lunar diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele de sâmbătă/duminică sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea

din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

**Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU*, Filialei de *Cruce Roșie Bacău* și de la alte instituții abilitate (*S.D.F.E.E Bacău, DISTRIGAZ NORD Bacău, DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII Bacău, INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII Bacău, DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ Bacău, etc.*). În acest sens se va încheia un *protocol(contract)* de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU*, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență .poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, Legea protecției civile .

### Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. pe timpul intervenției se va purta echipament cu însemnul protecției civile pe echipamentul de intervenție și echipament specific pentru intervenție la incendii.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul detașamentului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către *Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)* al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de *Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)*.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii* .

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției .

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autovehicul se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- *Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)* al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- *Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)* pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU*.

Presedinte de sedinta



Adrașai Costel

Intocmit  
Sef SVSU / SANDU TEODORA

Contrasemneaza

Secretarul comnei

Brandiu Ionel

**ANEXE:**

*Anexa nr. 1* - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

*Anexa nr. 2* - Componența serviciului de urgență voluntar.

*Anexa nr. 3* - Norma de dotare și înzestrare a serviciului voluntar prntru situații de urgență

*Anexa nr. 4* - Raport de activitate după executarea intervenției.

**NORMA DE DOTARE SI INZESTRARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PRNTRU SITUATII DE URGENTA**

**NOTA:**

Fiecare autospeciala sau utilaj are în dotare aparatura, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, conform cărților tehnice și instrucțiunilor de exploatare.

Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatura, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**NORMA DE DOTARE SI INZESTRARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PRNTRU SITUATII DE URGENTA**

**DOTAREA ECHIPAJELOR/GRUPELOR ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE DE  
INTERVENȚIE ( conform O.M.A.I. 718/30.06.2005):**

Echipaj/grupă de intervenție pentru salvare și prim ajutor:

- **1 (una) ambulanta;**

Echipaj/grupă de intervenție pentru stingerea incendiilor cu apă și spumă:

- **1 (una) autospeciala de lucru cu pulberi;**

Echipaj/grupă de intervenție pentru stingerea incendiilor cu pulberi și gaze:

- **1 (una) autospeciala de lucru cu pulberi;**

Echipaj/grupă de intervenție la înălțime:

- **1 (una) autoscara;**

Echipaj/grupă de intervenție la inundații și/sau înec:

- **1 (una) barca pneumatica de salvare;**

Echipaj/grupă de intervenție de descarcerare:

- **1 (una) autospeciala de descarcerare;**

Echipaj/grupă de intervenție decontaminare și protecție NBC:

- **1 (una) autospeciala sau utilaj;**

Echipaj/grupă de suport logistic al intervențiilor sau alt utilaj:

- **1 (una) autocamion, tractor, remorca auto sau alt utilaj;**

Echipaj/grupă de intervenție de cercetare - căutare:

- **1 (una) autoturism;**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
DUPĂ  
EXECUTAREA INTERVENȚIEI**

1. Perioada când a avut loc intervenția.

---

2. Locul în care a avut loc intervenția.

---

3. Personalul folosit la intervenție.

---

---

4. Materialele și tehnica folosită la intervenție.

---

---

---

---

5. Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție.

---

---

6. Materiale și tehnica avariate pe timpul intervenției.

---

---

---

7. Materiale și tehnica distruse sau pierdute pe timpul intervenției.

---

---

---

8. Cantitatea de combustibil (*carburanți – lubrifianți*) folosită de autovehicule pe timpul intervenției.

---

---

9. Victime rezultate în urma dezastrului care nu au putut fi salvate.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**10.** Numărul de persoane care au fost salvate (*dacă se poate numele și prenumele, adresa*).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**11.** Bunuri materiale salvate și cui au fost predate.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**12.** Forțele care au participat la intervenție (*altele decât formațiile proprii*).

---

---

---

---

---

13. Alte probleme care au apărut pe timpul intervenției de la sosirea în raion până la încheierea misiunii.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată

---