

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA COLONEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARARE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind stabilire limitelor orare pentru  
care vor fi eliberate autorizațiile de funcționare persoanelor juridice,  
persoanelor fizice autorizate, etc. care desfășoară activități comerciale in comuna  
Colonești, județul Bacău**

Consiliul local al comunei Colonești, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară în data de 21.03.2016;

Având în vedere:

Prevederile art.6 alin.(2) și art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 din HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

Proiectul de hotărâre nr.1336 din 11.03.2016 al primarului, Expunerea de motive nr.1335 din 11.03.2016 la Primarului comunei Colonești, Raportul de specialitate nr.1334 din 11.03.2016 al compartimentului tehnic, urbanism, amenajarea teritoriului și arhivă și a propunerilor efectuate de către consilierii locali din Comuna Colonești județul Bacău precum și propunerilor adresate de cetățeni comunei către Primaria comunei Colonești județul Bacău;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a) și d), alin. (6), lit. a), pct. 7, art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b), coroborat cu art.117 lit.a), din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului privind stabilire limitelor orare pentru care vor fi eliberate autorizațiile de funcționare persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, etc. care desfășoară activități comerciale in comuna Colonești, județul Bacău conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Prevederile prezenta hotărârei vor fi dueă la îndeplinireri de către primarul comunei Colonești, județul Bacău.

**Art.3.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, primarului comunei, persoanelor vizate și va fi afișată la afișierul primăriei comunei Colonești județul Bacău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Bojescu Vasile



Nr.28 din 21.03.2016

Aviz de legalitate  
**SECRETAR AL COMUNEI**  
Brandiu Ionel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi, împotriva 0, abțineri 0.  
Au participat la ședința extraordinară un nr. de 10 consilieri din 11 aleși.

Anexă la H.C.L. Colonești, jud.  
Bacău nr.28 din 21.03.2016

## **REGULAMENT**

**pentru aprobarea Regulamentului privind stabilire limitelor orare pentru care vor fi eliberate autorizațiile de funcționare persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, etc. care desfășoară activități comerciale în comuna Colonești, județul Bacău**

### **CAP.I DOMENIUL DE REGLEMENTARE**

**ART.1.(1)** - Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, și a produselor alcoolice, al serviciilor de piață și producția de produse alimentare pe raza comunei Colonești.

**(2)** - Pentru activitățile economice de comercializare este necesar certificatul de funcționare.

**ART.2.(1)** - Pe raza comunei Colonești, activitățile economice prevăzute la art.1 se desfășoară numai în baza Certificatelor de Funcționare emise de Primărie, în condițiile prezentului regulament.

**(2)** - Certificatul de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare loc în care își desfășoară activitățile agentul economic.

**(3)** - În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

### **CAP.II TERMENE DE AUTORIZARE**

**ART.3.** - Certificatele de funcționare se solicită în termen de 10 zile de la înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unității administrativ-teritoriale de la sediul social al agentului economic.

**ART.4.(1)** - Certificatele de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

**(2)** - Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

**(3)** - La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

**ART.5.** - În cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în caz de schimbare a documentelor care au stat la baza obținerii autorizației se va solicita reautorizarea structurii de vânzare.

**ART.6.** - În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent și de a preda în termen de 15 zile certificatul de funcționare în original. În caz contrar agentul economic are obligația de a achita taxa pentru viză, integral, inclusiv pentru anul în cursul căruia Compartimentul de specialitate a fost înștiințat în scris cu privire la încetarea activității.

### **CAP.III PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR**

**ART.7.(1)** - Reprezentantul agentului economic care poate fi asociat, acționar, administrator, persoană fizică autorizată sau împuternicitul acestuia, solicită eliberarea certificatului de funcționare în baza unei documentații care se depune la Primăria comunei Colonești.

**(2)** - Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Unității administrativ teritoriale de la sediul social al agentului economic;
2. Dovada deținerii spațiului cu destinația solicitată (extras C.F. și contract de închiriere, contract de asociere etc.);
3. Autorizația de construire/schimbare a destinației spațiului (în cazul în care acesta a avut altă destinație decât cea de spațiu comercial sau pentru prestări servicii). Fac excepție de la prezentarea autorizației de construire spațiile în care activitatea economică ce se solicită a fi autorizată este de notorietate, s-a mai desfășurat în prealabil.
4. Acordul autentificat la notar al vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m pentru program de funcționare.
5. Contractul de salubritate cu operatorul autorizat pentru servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;
6. Declarația de alimentație publică;
7. Dovada pregătirii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, pentru angajații unităților de alimentație publică, comercializare produse alimentare și producție produse alimentare;
8. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
9. Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale de la Compartiment venituri din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării certificatului de funcționare.
10. Dovada achitării taxei aferente primului an de funcționare;
11. Dosar plic;
12. Cerere - tip.

**(3)** - Documentația se depune doar când este completă.

**ART.8.(1)** – Compartimentul de specialitate verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului autorizației modul de reglementare a neregularităților constatate.

**(2)** – Compartimentul de specialitate întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei de autorizare cuprinzând agenții economici propuși pentru autorizare și o transmite membrilor comisiei de autorizare pentru observații. Deasemenea întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate privind modul de soluționare a cererilor de autorizare.

#### **CAP.IV CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE**

**ART.9.(1)** – Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

**(2)** – Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

**ART.10.** – Comercianții autorizați au obligația de a prezenta organelor de control registrul unic de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior.

**ART.11.** – Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor și să respecte normele legale de igienă și sănătate publică.

**ART.12.(1)** – Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică și producție de produse alimentare, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

**(2)** – Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.13.(1)** – Desfășurarea activităților comerciale se face numai în spații cu destinație prestabilită. Acestea sunt spații dotate în funcție de necesități, cu alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, ventilație, incinte frigorifice, banc de probe pentru aparatură electronică și electro-casnică și spații de depozitare care să asigure temperatura de păstrare cerută de producător.

(2) – Spațiile cu destinație prestabilită în care se desfășoară unul sau mai multe exerciții comerciale sunt structuri de vânzare.

**ART.14.** – Profilurile de activitate, sortimentele de bază și complementare de mărfuri ce se pot desface vor fi compatibile și în funcție de particularitățile structurilor de vânzare.

**ART.15.** – Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se face conform reglementărilor legale în vigoare.

**ART.16.(1)** – Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.

(2) – Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria comunei Colonești.

(3) – Vitrinele și spațiile de expunere se aranjează în mod estetic în funcție de sezon și se întreține în permanență starea lor de curățenie.

(4) – Fațadele unităților (pereții, obloanele, grilajele, porțile, gardurile, ușile) se întrețin astfel încât să asigure un aspect exterior plăcut.

(5) – Spațiile verzi din imediata vecinătate în care funcționează agenții economici vor fi amenajate și întreținute de către aceștia.

(6) – Agenții economici de alimentație publică trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

**ART.17.** – Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

**ART.18.** – Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

**ART.19.(1)** – Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale. Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului.

(2) – La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

**ART.20.** – Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

**ART.21.** – Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

## **CAP V CONTRAVENTILE PRIVIND COMERTUL STRADAL PE RAZA COMUNEI COLONEȘTI**

**ART.22.** - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda cuprinsă între 50 – 200 lei

a) depășirea orarului de funcționare aprobat de Primăria Colonești și crearea de discomfort riveranilor;

b) Ținuta necorespunzătoare, aspectul neingrijit și lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire.

c) nerespectarea prevederilor art.33 și următoarele.

**ART.23.** - Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.

**ART.24.** - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primar.

## **CAP.VI ORARELE DE FUNCȚIONARE**

**ART.25.(1)** – Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Consiliul Local Colonești după analiză dosarelor depuse în vederea eliberării certificatelor de funcționare din cadrul Primăriei, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(2) – Programele de funcționare se stabilesc, în intervalele orare, astfel:

LUNI-VINERI 6,00-23,00;

SĂMBĂȚĂ 6,00-24,00;

DUMINICĂ 6,00-23,00.

(3) – Cu aprobarea C. L. Colonești se pot organiza mese comune se pot organiza numai între orele 6.00 – 24.00, cu excepția celor organizate în condițiile prevăzute la art.31.

(4) – Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul inspectoratului de poliție județean, și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24,00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

(5) – Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.26.** – Prin excepție de la art.25 alin. 3 se pot organiza nunți și mese comune după ora 24 în următoarele condiții:

a) cu ocazia Revelionului;

b) de către unitățile care au peste 40 de locuri.

**ART.27.** – Este obligatorie respectarea și afișarea la loc vizibil, la intrare și în structura de vânzare a orarului de funcționare.

## **CAP.VII INTERDICȚII**

**ART.28.(1)** – În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

(2) – Se interzice accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8 - 14 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

**ART.29.** – Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai, orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

**ART.30.** – Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

**ART.31.** – Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

**ART.32.** – Se interzice expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

**ART.33.** – Se interzice condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altor mărfuri, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

**ART.34.** – Efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, este interzisă.

**ART.35.** - Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

## **CAP.VIII RESPINGEREA CERERILOR DE AUTORIZARE**

**ART.36.** – Cererile de autorizare se resping în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) nerespectarea Planului Urbanistic General și a Planului Urbanistic Zonal, precum și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiu;
- a) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

b) exercițiul comercial se face în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

c) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**ART.37.** – Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP.IX TAXA DE AUTORIZARE**

**ART.38.(1)** - Taxa de eliberare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

**(2)** – Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

### **CAP.IX SUSPENDAREA SI ANULAREA CERTIFICATELOR DE FUNCȚIONARE**

**ART.39.(1)** - În cazul încălcării repetate a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică, se va aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

**(2)** - În cazul în care situația de la articolul precedent se constata de către alte organe constatatoare decât împuterniciții primarului, acestea pot înștiința C.L. Colonești, aceasta din urma putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

**ART.40.(1)** – Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

a) la cererea agentului economic;

b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;

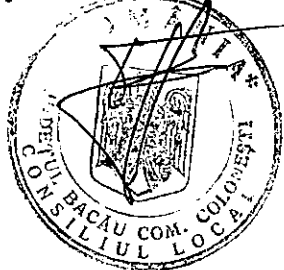
c) se desființează unitatea ;

d) in cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament, prin Dispozitia Primarului.

**(2)** – În cazurile prevăzute la alin. 1 agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile certificatul de funcționare în original.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚA**

Bojescu Vasile



Aviz de legalitate

**SECRETAR AL COMUNEI**

Brandiu Ionel