

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA COLONEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 351 din 28.10.2017

pentru desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea la nivelul U.A.T. Colonești, județul Bacău a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate POAD 2019-2021

Primarul comunei Colonești, județul Bacău;

Adresa nr. RN 22463 din 18.10.2019 înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Bacău privind instrucțiunile pentru pregătire și realizarea POAD 2019-2021;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr.799 din 17 septembrie 2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, modificată prin HG nr. 80/2015, HG nr. 627/2015 și HG 909/2016.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e), art.157 alin.(1) și art. 243 alin. (1) lit.a), lit.c) și lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ emit următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă ca spațiu de livrare, depozitare și recepție a produselor acordate cetățenilor din comuna Colonești județul Bacău prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2019 - 2021, magazia primăriei comunei Colonești județul Bacău aflată în incinta acesteia.

Art.2. Se desemnează d-l Condurache Dănuț viceprimarul comunei Colonești responsabil cu organizarea, depozitarea și distribuirea produselor acordate cetățenilor din comuna Colonești județul Bacău prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2019-2021.

Art.3. Se desemnează d-na Năsturaș Dumitra Teodora în cadrul compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului, responsabilă cu organizarea, depozitarea și distribuirea produselor acordate cetățenilor din comuna Colonești județul Bacău prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2019-2021.

Art.4. Se desemnează d-na Hărăborean Iulian polițist local în cadrul compartimentului Poliție locală responsabil cu paza și supravegherea produselor acordate cetățenilor din comuna Colonești județul Bacău prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2019-2021.

Art.5. Se desemnează d-na Adragăi Lăcrămioara referent asistent în cadrul compartimentului agricol din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu informarea, comunicarea și transmiterea datelor, actelor și documentelor către MDREAP, Instituția Prefectului-Județul Bacău și altor instituții și unități abilitate, cu privire la produsele alimentare acordate cetățenilor din comuna Colonești județul Bacău prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2019-2021.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău pentru verificarea legalității, Ministerului Fondurilor Europene, va fi comunicată persoanelor nominalizate pentru punere în aplicare și afișată la sediul primăriei.

PRIMAR
Valentin Iancu Mirzac



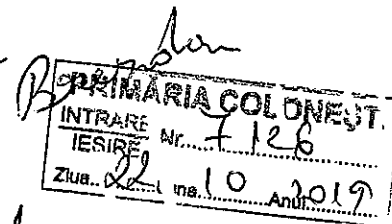
Contrasemenază pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL UAT
Ionel Brandiu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ionel Brandiu', is written below the text of the official representative.

ROMÂNIA



22.10.2019
Secretar



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BACĂU

Nr. RN22463
Data: 18.10.2019

UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ

-În atenția dnei/dlui PRIMAR și

a persoanelor responsabile cu implementarea la nivelul U.A.T.
a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate -

Vă informăm că Ministerul Fondurilor Europene, prin adresa nr.22334/17.10.2019, ne-a adus la cunoștință faptul că, la data prezentă, este în curs de pregătire lansarea POAD 2019/2021.

În acest sens, vă rugăm să ne puneți la dispoziție, următoarele informații:

- Adresa completă de livrare a ajutoarelor alimentare;
Depozitele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să beneficieze de căi facile de acces;
 - să asigure condiții pentru păstrarea calității și cantității produselor pe toată perioada de depozitare, până la finalizarea distribuției acestora către destinatarii finali;
 - să asigure condiții de pază și protecție a produselor împotriva furturilor.
- Detalii referitoare la persoanele împuternicite să semneze din partea U.A.T.-ului procesul verbal de recepție (nume și prenume, funcția deținută, număr de telefon, fax și e-mail).

Vă adresăm rugămintea de a completa cu maximă seriozitate informațiile solicitate, având în vedere faptul că acestea vor figura, ca și în anii anteriori, ca anexă la caietul de sarcini, alături de numărul de pachete cu ajutoare alimentare de livrat, stabilit în funcție de numărul de beneficiari comunicat.

Vă rugăm ca la nominalizarea persoanelor împuternicite să fie avută în vedere disponibilitatea acestora pe întreaga perioadă de distribuție, iar acestea să fie desemnate prin dispoziție a primarului, cu precizarea clară a acestei atribuții în cadrul grupului POAD, urmând ca pe semnătura acestora să poată fi aplicată stampila unității administrativ-teritoriale.

Pentru a nu întâmpina dificultăți în avizarea dosarelor de plată a furnizorilor, cât și a dosarelor de rambursare și ținând seama de actualele formulări din legislația în vigoare în domeniu și de formularul de proces verbal, vă recomandăm ca din grupurile de lucru POAD de la nivelul U.A.T.-urilor să fie incluși, cu atribuții de semnare a PV-urilor de recepție, primarul/viceprimarul/secretarul, persoane pe a căror semnătură poate fi aplicată stampila oficială.